

УТВЕРЖДАЮ

Генеральным директором ГК МО

«Здоровье» Т.В. Соломатиной

«30» апреля 2016г

Положение

Система менеджмента качества

Правила внутреннего распорядка для пациентов Группы компаний Медицинское объединение «Здоровье» П-07-2016

Издание 1

Дата ввода в действие «01» мая 2016 года.

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка для пациентов **Группы компаний Медицинское объединение «Здоровье»** (далее — **Правила**) являются локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, права, обязанности и правила поведения пациента во время нахождения на территории **Группы компаний Медицинское объединение «Здоровье»** (далее — **ГК МО «Здоровье»**), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений — пациентом (его законным представителем), медицинскими организациями, входящими в **ГК МО «Здоровье»** и ее сотрудниками.

1.2 Настоящие Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества и обязательны для пациентов, а также иных лиц, обратившихся в **ГК МО «Здоровье»**.

1.3 Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:
-порядок обращения пациентов в **ГК МО «Здоровье»**;

- особенности внутреннего распорядка **ГК МО «Здоровье»** при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях;

- порядок госпитализации пациентов в дневной стационар поликлиники **ГК МО «Здоровье»**;

- порядок госпитализации пациентов в хирургическое отделение стационара **ГК МО «Здоровье»**;

- права и обязанности пациента;

-порядок разрешения конфликтов между пациентом и **ГК МО «Здоровье»**;

-порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

-график работы **ГК МО «Здоровье»** и ее должностных лиц;

-информацию о перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания;

- ответственность пациента за нарушение настоящих Правил.

| | | | |
|------------------|--|-----------|--|
| ГК МО «Здоровье» | Правила внутреннего распорядка для пациентов Группы компаний Медицинское объединение «Здоровье» | | |
| Правила | П-07-2016 | Издание 1 | Дата ввода в действие 01 мая 2016 года. |

С Правилами можно ознакомиться на информационном стенде, на сайте, в регистратуре и в инфомате.

2. Порядок обращения пациентов в ГК МО «Здоровье»

2.1. В ГК МО «Здоровье» пациентам в соответствии с договором на предоставление платных медицинских услуг оказывается первичная медико-санитарная, первичная специализированная и специализированная медицинская помощь, как в амбулаторных условиях, так и в условиях дневного и круглосуточного стационара.

2.2. В ГК МО «Здоровье» обращаются пациенты, нуждающиеся в плановом специализированном квалифицированном обследовании и лечении. Прием врачами специалистами плановых больных осуществляется по предварительной записи.

2.3. В случаях обращения граждан в состоянии, требующем срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью), медицинские работники ГК МО «Здоровье» оказывают экстренную (неотложную) медицинскую помощь в пределах имеющихся возможностей, организуют вызов бригады скорой медицинской помощи с последующим направлением в лечебное учреждение по профилю возникшего состояния.

2.4. Пациенты, застрахованные по программе ДМС, при обращении в ГК МО «Здоровье» предоставляют страховой полис ДМС и паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; в этом случае согласование медицинских услуг со страховой компанией производится в установленном порядке согласно программе обслуживания, утвержденной между ГК МО «Здоровье» и страховой компанией.

Пациенты, получающий медицинскую помощь в рамках программы госгарантий, при обращении в ГК МО «Здоровье» предоставляют страховой полис ОМС, паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность, а также направление по форме 057у, оформленное надлежащим образом. В том случае, если услуга, на которую направлен пациент включена в тарифное соглашение медицинская помощь пациенту оказывается в соответствии с правилами оказания медицинской помощи по программе Госгарантий бесплатно.

В остальных случаях медицинские услуги пациентам ГК МО «Здоровье» предоставляются за плату согласно действующему прейскуранту. С пациентом заключает одной из организаций, входящих в ГК МО «Здоровье», заключается **договор об оказании платных медицинских услуг**; пациент знакомится с **Правилами внутреннего распорядка ГК МО «Здоровье»** (далее – **Правила**); подписание вышеуказанного договора означает, что пациент с Правилами ознакомлен и обязуется их выполнять.

Со всеми пациентами подписывается согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством на весь период обслуживания в ГК МО «Здоровье» и на период хранения первичной медицинской документации.

3. Особенности внутреннего распорядка ГК МО «Здоровье» при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях

3.1. Медицинская помощь пациентам может быть оказана в кабинетах ГК МО «Здоровье», а также на дому при вызове медицинского работника.

3.2. Медицинская помощь в поликлинике ГК МО «Здоровье» осуществляется на основании предварительной записи в соответствии с графиком работы специалистов. Возможно оказание медицинских услуг пациентам в порядке живой очереди в случае неявки планового пациента, либо в периоды отсутствия предварительной записи к врачу.

| | | | |
|------------------|--|-----------|--|
| ГК МО «Здоровье» | Правила внутреннего распорядка для пациентов Группы компаний Медицинское объединение «Здоровье» | | |
| Правила | П-07-2016 | Издание 1 | Дата ввода в действие 01 мая 2016 года. |

Преимущество отдается пациентам, явившимся своевременно по предварительной записи, вне зависимости от наличия живой очереди к специалисту.

В случае невозможности явки пациент обязуется уведомить заблаговременно регистратуру или call- центр о своей неявке.

Медицинская помощь может быть оказана на дому. Заявка о необходимости оказания медицинской помощи на дому передается в регистратуру лично, либо посредством телефонной связи в call-центр.

3.3. Предварительная запись больных на прием к врачам-специалистам и медицинские манипуляции осуществляется:

- при непосредственном обращении пациента в регистратуру Клиники;
- на очередном приеме врача-специалиста;
- по телефону в call-центр ГК МО «Здоровье»;
- посредством онлайн сервисов на сайте ГК МО «Здоровье» mo_zdorovie.tomsk.ru

(запись посредством использования онлайн сервисов имеет предварительный характер, в связи с чем считается подтвержденной после звонка оператора call-центра). В связи с тем, что часы работы call- центра совпадают с часами работы ГК МО «Здоровье» подтверждение произведенной предварительной записи не может быть осуществлено вне графика работы call-центра.

В отношении ряда услуг (особо сложных, требующих организации бригады врачей, требующих предварительного консультирования с целью выявления показаний и противопоказаний) может быть установлен иной порядок предварительной записи (например, запись непосредственно через специалиста, оказывающего медицинскую услугу).

3.4. Информация о расписании работы врачей размещена на информационных стендах, на сайте ГК МО «Здоровье» и предоставляется пациенту сотрудниками регистратуры или call-центра по первому запросу без ограничений.

3.5. Прием пациентов в возрасте до 18 лет осуществляется в присутствии родителей или других законных представителей пациента.

3.6. Нахождение сопровождающих пациента лиц в кабинете врача допускается только с разрешения лечащего врача, при условии подписания информированного согласия пациента на предоставление сведений о состоянии своего здоровья данному сопровождающему лицу и при условии выполнения всех требований и указаний врача или иного медицинского персонала.

3.7. Категорически запрещается пользоваться мобильным телефоном и другими средствами связи во время проведения исследований или консультации врача.

3.8. Оказание медицинской помощи пациентам осуществляется ТОЛЬКО при условии подписания последним информированного согласия на медицинское вмешательство, в соответствии со ст. 20 Федерального Закона «Об основах охраны здоровья граждан».

3.9. В случае отказа от медицинского вмешательства пациент подписывает отказ в соответствии со ст. 20 Федерального Закона «Об основах охраны здоровья граждан».

3.10. В связи с необходимостью предварительного ознакомления с большим объемом документов до начала оказания пациенту медицинской помощи, а также в связи установленными действующим законодательством правилами оформления первичной медицинской документации и правилами оказания платных медицинских услуг пациенту необходимо подходить **заблаговременно до начала приема за 15-20 минут**. В противном случае ГК МО «Здоровье» не гарантирует прием пациента в назначенное время

3.11. В случае опоздания пациента на прием ГК МО «Здоровье» свыше чем на 15 минут (в том числе, в случае, если пациент подошел непосредственно перед приемом, что

| | | | |
|------------------|--|-----------|---|
| ГК МО «Здоровье» | Правила внутреннего распорядка для пациентов Группы компаний Медицинское объединение «Здоровье» | | |
| | Правила | П-07-2016 | Издание 1 Дата ввода в действие 01 мая 2016 года. |

не позволило оформить с Пациентом договорные взаимоотношения и заполнить первичную медицинскую документацию) ГК МО «Здоровье» имеет право перенести прием на другое время.

3.12. Прием специалистов осуществляется строго по записи, но из-за сложности очередного больного или при необходимости оказания экстренной (неотложной) медицинской помощи пациентам время приема следующих пациентов может сместить на 5-10 минут.

3.13. Приемы лечащих врачей ГК МО «Здоровье» подразделяются на первичные и повторные. Повторным приёмом (осмотром, консультацией) врача считается приём тем же специалистом в рамках одного и того же случая лечения (то есть, в связи с одним и тем же заболеванием) в течение 30 дней, начиная с даты первичного приёма. Исключение составляют случаи, когда лечащий врач в протоколе первичного или предыдущего повторного приёма указал дату явки на повторный приём позже, чем через 30 дней после даты первичного приёма (при условии, что пациент явился в назначенную дату +/-3 рабочих дня). Не является повторным обращение к врачу одной и той же специальности с разными заболеваниями в течение 30 дней, начиная с даты первичного приёма в связи с заболеванием, возникшим первым, не являются повторными приемы специалиста с профилактической целью, приемы детских- специалистов с целью динамического наблюдения за развитием ребенка в декретированные сроки или приемы специалистов в связи с вакцинацией.

3.14. Непосредственно перед приемом врача пациент обязан обратиться в регистратуру. .

3.15. При первичном обращении в ГК МО «Здоровье» пациент представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В Объединенной регистратуре ГК МО «Здоровье» при первичном обращении на пациента заводится Медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма №025у, в которую вносятся сведения о пациенте.

Медицинская карта пациента является собственностью организаций, входящих в ГК МО «Здоровье» и хранится в регистратуре.

Медицинские карты пациентов, не посещающих ГК МО «Здоровье» в течение 3-х лет, передаются на хранение в медицинский архив ГК МО «Здоровье».

3.16. Выдача листков нетрудоспособности производится лечащим врачом в соответствии с порядком выдачи листков нетрудоспособности.

4. Порядок госпитализации пациентов в дневной стационар поликлиники ГК МО «Здоровье»

4.1. На лечение в дневной стационар поликлиники могут направляться больные при:

- необходимости в стационарном лечении больных, не требующих круглосуточного медицинского наблюдения;
- проведении сложных видов диагностических исследований длительных по времени требующих подготовки и медицинского наблюдения после их выполнения.
- подборе адекватной терапии больным с впервые выявленными патологическими состояниями, требующих ежедневного, но не круглосуточного наблюдения.

| | | | |
|------------------|--|-----------|-----------|
| ГК МО «Здоровье» | Правила внутреннего распорядка для пациентов Группы компаний Медицинское объединение «Здоровье» | | |
| | Правила | П-07-2016 | Издание 1 |

- долечивании больных, выписанных из стационара в более ранние сроки, для завершения лечения в условиях активного режима.

4.2. Госпитализация производится в плановом порядке с формированием очереди по ОМС (до 30 дней) и по иным источникам финансирования (до 10 дней). Госпитализация в дневной стационар осуществляется по предварительному согласованию с заведующим дневным стационаром поликлиники.

4.3. Пациент должен при себе иметь паспорт, полис ДМС или ОМС (в случае оказания медицинской помощи по данным источникам финансирования), гарантийное письмо от страховой компании в случае прохождения лечения по ДМС, выписку из амбулаторной карты, при направлении на лечение из иной медицинской организации, и направление от врача на госпитализацию в дневной стационар, сменную свободную одежду и обувь.

4.4. В случае отказа от госпитализации врач дневного стационара в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о причинах отказа в госпитализации и принятых мерах с письменным ознакомлением больного.

4.5. Записи о прохождении лечения в дневном стационаре вносятся в Медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма №025у На время лечения в дневном стационаре пациенту на руки выдается Карта больного дневного стационара поликлиники (стационара на дому), стационара дневного пребывания в больнице (ф. N 003-2/У-88), где указаны назначения лечащего врача.

4.6. План мероприятий по лечению (длительность курса лечения, методы обследования, время прихода и длительность пребывания в дневном стационаре и др.) больного в дневном стационаре определяет заведующий отделением и/или лечащий врач дневного стационара для каждого больного индивидуально на основании порядков и стандартов оказания медицинской помощи по соответствующей нозологии.

Оказание медицинской помощи пациентам осуществляется ТОЛЬКО при условии подписания последним информированного согласия на медицинское вмешательство, в соответствии со ст. 20 Федерального Закона «Об основах охраны здоровья граждан».

4.7. Пациент обязан подходить для прохождения лечения в указанное время иметь при себе Карту и предъявлять ее медицинским работникам непосредственно до начала медицинского вмешательства. Медицинский персонал выполнивший медицинские назначения врач обязан сделать об этом отметку в карте.

4.8. Выписка производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, лечащим

врачом по согласованию с заведующим отделением. Выписка из дневного стационара разрешается:

- при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья

продолжать лечение в амбулаторных условиях или домашних условиях;

- при необходимости перевода больного в другую МО;

- в случае пациента от продолжения лечения при условии письменного отказа, если выписка не угрожает жизни и здоровью больного и не опасна для окружающих.

Выписная документация выдается пациенту в день выписки.

4.9. Медицинская карта после выписки пациента из дневного стационара передается в Объединенную регистратуру. Карта (ф. N 003-2/У-88) изымается у пациента и после статистической обработки сдается на хранение в архив.

| | | | |
|-------------------------|--|-----------|--|
| ГК МО «Здоровье» | Правила внутреннего распорядка для пациентов Группы компаний Медицинское объединение «Здоровье» | | |
| Правила | П-07-2016 | Издание 1 | Дата ввода в действие 01 мая 2016 года. |

5. Порядок госпитализации пациентов в хирургическое отделение стационара ГК МО «Здоровье»

5.1. На лечение в хирургическое отделение стационара ГК МО «Здоровье» могут направляться больные при:

- необходимости проведения плановой медицинской помощи (помощи при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни, не требующих экстренной и неотложной помощи, отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния, угрозу жизни и здоровью больного) в форме проведения операции с применением хирургических и эндоскопических методов лечения, требующих последующего круглосуточного наблюдения и лечения в стационаре в течение непродолжительного срока до 4 дней.

- необходимости проведения плановой медицинской помощи (помощи при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни, не требующих экстренной и неотложной помощи, отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния, угрозу жизни и здоровью больного) в форме проведения операции с применением хирургических и эндоскопических методов лечения, не требующих круглосуточного медицинского наблюдения;

- необходимости проведения сложных видов диагностических исследований длительных по времени требующих подготовки и медицинского наблюдения после их выполнения.

5.2. Госпитализация производится в плановом порядке с формированием очереди по ОМС (до 30 дней) и по иным источникам финансирования (до 10 дней). Госпитализация в дневной стационар осуществляется по предварительному согласованию с заведующим отделением.

5.3. Пациент должен при себе иметь паспорт, полис ДМС или ОМС (в случае оказания медицинской помощи по данным источникам финансирования), гарантийное письмо от страховой компании в случае прохождения лечения по ДМС, выписку из амбулаторной карты, при направлении на лечение из иной медицинской организации, направление от врача на госпитализацию в дневной стационар, данные предоперационного обследования в необходимом объеме, сменную свободную одежду и обувь.

5.4. В случае отказа от госпитализации врач в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о причинах отказа в госпитализации и принятых мерах с письменным ознакомлением больного.

5.5. Записи о прохождении лечения в хирургическом отделении стационара вносятся в Медицинскую карту стационарного больного.

5.6. План мероприятий по лечению (длительность курса лечения, методы обследования, время прихода и длительность пребывания в стационаре и др.) больного в хирургическом отделении стационара определяет заведующий отделением и/или лечащий врач – оперирующий хирург для каждого больного индивидуально на основании порядков и стандартов оказания медицинской помощи по соответствующей нозологии.

Оказание медицинской помощи пациентам осуществляется ТОЛЬКО при условии подписания последним информированного согласия на медицинское вмешательство, в соответствии со ст. 20 Федерального Закона «Об основах охраны здоровья граждан».

5.7. Выписка производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, лечащим

врачом по согласованию с заведующим отделением. Выписка из дневного стационара разрешается:

- при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья

| | | | |
|-------------------------|--|-----------|--|
| ГК МО «Здоровье» | Правила внутреннего распорядка для пациентов Группы компаний Медицинское объединение «Здоровье» | | |
| Правила | П-07-2016 | Издание 1 | Дата ввода в действие 01 мая 2016 года. |

продолжать лечение в амбулаторных условиях или домашних условиях;
 - при необходимости перевода больного в другую МО;
 - в случае пациента от продолжения лечения при условии письменного отказа, если выписка не угрожает жизни и здоровью больного и не опасна для окружающих.

Выписная документация выдаётся пациенту в день выписки.

5.8. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента после статистической обработки сдается на хранение в архив.

6. Права и обязанности пациентов

(в соответствии с Федеральным Законом РФ № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»)

6.1. При обращении в ГК МО «Здоровье» за медицинской помощью и ее получении **пациент имеет право** на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в ГК МО «Здоровье» в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- выбор лечащего врача, при его согласии, по согласованию с руководством ГК МО «Здоровье» (ее структурного подразделения);
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью в ГК МО «Здоровье», состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- отказ от медицинского вмешательства;
- получение информации о своих правах и обязанностях;
- подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности ГК МО «Здоровье»;
- обращение с жалобой к должностным лицам ГК МО «Здоровье».

6.2. Пациент обязан:

- оплатить ГК МО «Здоровье» стоимость медицинских услуг, рассчитанных по действующему на момент оказания услуг прейскуранту, до начала оказания ему медицинской услуги;
- соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности, и настоящие Правила;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- выполнять медицинские предписания (прием лекарственных препаратов, режим, рекомендуемую врачом диету и т.д.);

| | | | |
|-------------------------|--|-----------|--|
| ГК МО «Здоровье» | Правила внутреннего распорядка для пациентов Группы компаний Медицинское объединение «Здоровье» | | |
| Правила | П-07-2016 | Издание 1 | Дата ввода в действие 01 мая 2016 года. |

- своевременно являться на прием к врачу или на процедуру;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы, в т.ч. обувать бахилы и оставлять верхнюю одежду в гардеробе;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями в санузлах;
- соблюдать правило запрета курения в медицинских организациях;
- соблюдать правило запрета распития спиртных напитков и нахождения в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения в медицинских организациях;
- бережно относиться к имуществу ГК МО «Здоровье» и других пациентов;
- уважительно относиться к другим пациентам, медицинским работникам ГК МО «Здоровье» и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- соблюдать общественный порядок; не допускать нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к персоналу ГК МО «Здоровье» и/или к другим пациентам, сопровождающееся нецензурной бранью в общественном месте, а равно уничтожением или повреждением имущества ГК МО «Здоровье» (статья 20.1 КоАП РФ «Мелкое хулиганство»).

7. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и ГК МО «Здоровье»

7.1. Споры, возникшие между пациентом и ГК МО «Здоровье», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Разрешение конфликта осуществляется в соответствии с Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в ГК МО «Здоровье». Разрешение конфликтов относительно качества оказанной медицинской помощи осуществляется путем передачи претензии на рассмотрение врачебной комиссии, созданной ГК МО «Здоровье», в соответствии с Положением о врачебной комиссии с участием Заказчика и (или) его представителя.

7.3. В случае не достижения соглашения между сторонами в результате работы врачебной комиссии разрешение конфликта осуществляется в судебном порядке.

7.4. Защита прав потребителей осуществляется судом в соответствии со ст. 17. Закона РФ от 07.02.92 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей».

7.5. Защита прав пациента осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

8. Соблюдение врачебной тайны и порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

8.1. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

8.2. Врачам и всему персоналу ГК МО «Здоровье» запрещается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

| | | | |
|-------------------------|--|-----------|--|
| ГК МО «Здоровье» | Правила внутреннего распорядка для пациентов Группы компаний Медицинское объединение «Здоровье» | | |
| Правила | П-07-2016 | Издание 1 | Дата ввода в действие 01 мая 2016 года. |

8.3. С письменного согласия пациента или его законного представителя допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента и в иных целях.

8.4. Пациент ГК МО «Здоровье» имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

8.5. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту только лечащим врачом или заведующим отделением, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении. В отношении лиц, не достигших возраста 18 лет, установленного в части 2 статьи 54 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан», и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется его законным представителям.

8.6. Информацию о состоянии здоровья не предоставляют пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информацию сообщают в деликатной форме пациенту или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

8.7. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

8.8. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов.

8.9. Порядок ознакомления с первичной медицинской документацией в ГК МО «Здоровье», порядок предоставления копии медицинской карты, а также порядок получения медицинской карты с целью ознакомления с ней специалистов иных медицинских организаций регулируется Положением о порядке рассмотрения обращения граждан в ГК МО «Здоровье».

8.10. Информация, составляющая врачебную тайну, предоставляется пациенту только при условии его личного обращения в ГК МО «Здоровье», либо его представителю при условии оформления нотариально доверенности, в которой отдельной строкой будет звучать право получения данным лицом сведений и документов, составляющих врачебную тайну.

В исключительных случаях информация, составляющая врачебную тайну может быть отправлена посредством Почты России, но только при условии направления в адрес ГК МО «Здоровье» письменного заявления от пациента с данной просьбой, указанием адреса. Подпись пациента на заявлении должна быть заверена нотариально.

9. Время работы ГК МО «Здоровье»

9.1. Расписание работы ГК МО «Здоровье» утверждается Генеральным Директором, публикуется на сайте ГК МО «Здоровье» и предоставляется пациентам без ограничений по первой просьбе. Режим работы подразделений и графики работы врачей

| | | | |
|-------------------------|--|-----------|--|
| ГК МО «Здоровье» | Правила внутреннего распорядка для пациентов Группы компаний Медицинское объединение «Здоровье» | | |
| Правила | П-07-2016 | Издание 1 | Дата ввода в действие 01 мая 2016 года. |

поликлиники утверждаются главным врачом по четвергам на менее чем на 2 недели вперед. Информация о режиме работы содержится в МИС и в регистратуре и предоставляется пациентам в момент обращения в регистратуру или в call-центр пациенту по первому требованию без ограничений.

С графиком приема пациентов должностными лицами ГК МО «Здоровье» можно ознакомиться на информационном стенде в холле МО «Здоровье». Обращение на имя главного врача ГК МО «Здоровье» можно направить напрямую посредством сайта через сервис «Задать вопрос главному врачу».

10. Информация о перечне видов медицинских услуг и порядке их оказания

10.1. Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления населению определяются в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.2002 г. № 2300-1; постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг" и лицензиями на осуществление медицинской деятельности.

10.2. Платные услуги предоставляются по ценам в соответствии с действующим прейскурантом, утверждённым Генеральным директором ГК МО «Здоровье».

ГК МО «Здоровье» имеет право устанавливать системы скидок при соблюдении особых условиях. Данные системы скидок предоставляются в отношении неограниченного круга лиц.

10.3. Информация о видах медицинской помощи и услуг, оказываемых населению Клиникой, а также порядок и условия их предоставления размещены на сайте или предоставляются пациенту по первому требованию работниками регистратуры.

10.4. Расчеты с пациентами за оказание медицинских услуг осуществляется через кассу с выдачей пациенту кассового чека, либо в безналичном порядке, либо через расчеты со страховыми компаниями.

11. Ответственность пациента за нарушение настоящих Правил

11.1. При несоблюдении пациентом Правил внутреннего распорядка в ГК МО «Здоровье», ведущем к нарушению лечебно-охранительного, санитарно-эпидемиологического режимов и дестабилизации работы организации, к пациенту могут быть применены меры воздействия в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации.

11.2. При несоблюдении пациентом Правил внутреннего распорядка ГК МО «Здоровье», которое повлекло за собой отказ лечащего врача от наблюдения за пациентом и его лечения при условии, что это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, а также в случае невозможности замены лечащего врача в связи с их отсутствием организация. Заключившая договор с пациентом вправе расторгнуть договор на предоставление платных медицинских услуг и отказать пациенту в дальнейшем предоставлении медицинских услуг.