

# ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

проведения **предварительного медицинского осмотра** в МО «ЗДОРОВЬЕ»

1  
ШАГ



Составьте список работников, направляемых на прохождение предварительного и периодического медицинского осмотра



составить перечень всех профессий в организации



для каждой профессии указать вредные факторы и работы с указанием пунктов приказа Минздравсоцразвития РФ №302н

Для того, чтобы определить какие именно факторы и работы надо указывать для каждой конкретной работы, можно воспользоваться результатами аттестации рабочих мест, программой производственного контроля или прошлогодними контингентами.

2  
ШАГ



Направьте списки в Роспотребнадзор по фактическому местонахождению работодателя

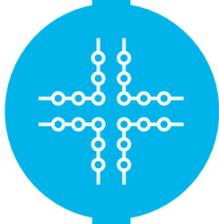
в срок

**10**  
дней

после их утверждения работодателем (п. 21 приказа №302н от 12.04.2011 г.)

получите и храните отметку о том, что Вы действительно направили контингенты в Роспотребнадзор

3  
ШАГ



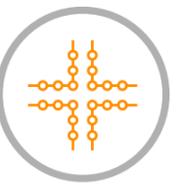
Заключите договор с МО «Здоровье»



сообщите о своем желании провести медицинский осмотр

☎ **56-11-31**

✉ [mail@mozdrav.ru](mailto:mail@mozdrav.ru)



получите **примерную форму договора** на проведение предварительного медицинского осмотра

4  
ШАГ



Выдайте работнику направление на медицинский осмотр



примерная форма направления

работник предъявляет в регистратуру МО «Здоровье»



направление

документ, удостоверяющий личность

5  
ШАГ



Получите медицинское заключение по результатам медицинского осмотра

По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра ему оформляются заключение в двух экземплярах.

Один экземпляр передается на руки работнику. По Вашему желанию дубликат медицинского заключения может быть передан в Вашу службу по работе с персоналом.

## К СВЕДЕНИЮ



Медицинская организация, с которой работодатель не продлил договор на проведение медицинского осмотра на следующий период, по письменному запросу работодателя должна передать по описи медицинские карты работников в медицинскую организацию, с которой работодатель в настоящий момент заключил соответствующий договор.



Медицинская карта необходима для правильного определения объема медицинского осмотра и отслеживания динамики состояния работника.



Для полноценного обобщения результатов медицинского осмотра нам необходимо ознакомиться с заключительным актом, подготовленным Вашей организацией по результатам проведенного ранее медицинского осмотра.