

# ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

проведения периодического медицинского осмотра в МО «ЗДОРОВЬЕ»

1  
ШАГ



Составьте список работников, направляемых на прохождение предварительного и периодического медицинского осмотра



составить перечень всех профессий в организации



для каждой профессии указать вредные факторы и работы с указанием пунктов приказа Минздравсоцразвития РФ №302н

Для того, чтобы определить какие именно факторы и работы надо указывать для каждой конкретной работы, можно воспользоваться результатами аттестации рабочих мест, программой производственного контроля или прошлогодними контингентами.

2  
ШАГ



Направьте списки в Роспотребнадзор по фактическому местонахождению работодателя

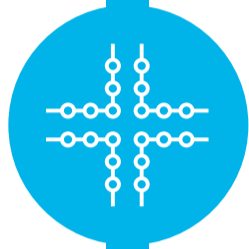
в срок

**10  
дней**

после их утверждения работодателем (п. 21 приказа №302н от 12.04.2011 г.)

получите и храните отметку о том, что Вы действительно направили контингенты в Роспотребнадзор

3  
ШАГ



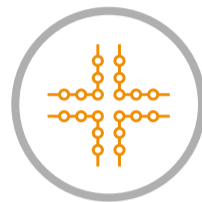
Заключите договор с МО «Здоровье»



сообщите желаемую дату проведения медицинского осмотра

☎ **56-11-31**

✉ **mail@mozdrav.ru**



получите примерную форму договора на проведение периодического медицинского осмотра

4  
ШАГ



Разработайте поименные списки лиц, подлежащих медицинским осмотрам



5  
ШАГ



Направьте поименный список в МО «Здоровье»

стоимость осмотра одного работника зависит от



вида лабораторных и функциональных исследований



перечня специалистов

Специалисты МО «Здоровье» на основании представленных Вами поименных списков, определяют набор исследований и врачей для каждого работника, и подсчитывают итоговую стоимость медосмотра.

6  
ШАГ



Согласуйте с МО «Здоровье» календарный план медосмотра

сообщите планируемые даты для проведения медицинского осмотра

в срок

**10  
дней**

после получения поименного списка мы составим вам календарный план проведения медицинского осмотра, исходя из планируемых вами дат

7  
ШАГ



Ознакомьте работников с календарным планом

не позднее, чем за

**10  
дней**

до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра работодатель обязан ознакомить работников с календарным планом

8  
ШАГ



Выдайте работникам направления на медицинский осмотр



примерная форма направления

работник предъявляет в регистратуру МО «Здоровье»



направление



документ, удостоверяющий личность

9  
ШАГ



Получите заключительный акт по результатам медицинского осмотра

осмотр считается завершенным



выполнение полного объема лабораторных и функциональных исследований



осмотр работника всеми специалистами

По окончании прохождения работником периодического осмотра ему оформляется медицинское заключение.

не позднее, чем через

**30  
дней**

после завершения периодического медицинского осмотра составляется заключительный акт

в течение

**5  
дней**

с момента утверждения акт передается



в вашу организацию



в территориальное управление Роспотребнадзора по Томской области

## К СВЕДЕНИЮ



Периодический медицинский осмотр позволяет выявить начальные симптомы профессионального заболевания и своевременно принять меры, препятствующие его дальнейшему развитию.



В зависимости от результатов периодических медицинских осмотров определяют необходимые лечебно-профилактические мероприятия по улучшению условий труда и предупреждению дальнейшей заболеваемости.